

الدليل الارشادي لتسجيل المواد



وزارة التعليم
Ministry of Education



جامعة الدمام
UNIVERSITY OF DAMMAM

الشروط العامة



يجب التقيد بخطة التسجيل المعتمدة حسب المستوى الخاص بك والتاريخ و الوقت
المحدد الموعد المخصص لتسجيل موادك:

يمكنك الاطلاع على (خطة التسجيل المعتمدة) في [بوابة التعلم عن بعد](#).
و لمعرفة (المستوى الدراسي) من نظام سجلات الطلاب : الخدمات الذاتية - خدمات الكترونية - أخرى - المستوى الأكاديمي

يمكنك تسجيل المقررات المطروحة للفصل الحالي فقط.

يمكنك الاطلاع على (المواد المطروحة في الفصل الحالي) في [بوابة التعلم عن بعد](#).

يتحمل الطالب مسؤولية أي تعارض يحدث في جدول اختباره النهائية ويجب الالتزام
بالشروط الخاصة التي تضعها لجنة سير الاختبارات.

يمكنك الاطلاع على (جدول الاختبارات النهائية) في [بوابة التعلم عن بعد](#).

احرص على عدم وجود أي متطلب سابق .

يمكنك الاطلاع على (الخطة الدراسة لتخصصك) في [بوابة التعلم عن بعد](#).

تأكد من عدم وجود قيود أو عقوبات أكاديمية (الانقطاع عن الدراسة - الانذار
الأكاديمي- الفصل الأكاديمي)

لمعرفة (حالة الطالب الأكاديمية) من [سجلات الطلاب](#): الخدمات الذاتية - خدمات
الالكترونية - اخرى - المستوى الأكاديمي (حالة الطالب)

حالة الطالب:

• قبول القيد : يمكنك تسجيل المواد مباشرة دون أي قيود.

• المنقطع عن الدراسة: يجب تقديم طلب إعادة قيد (عدا الطلبة المتقدمين بالتأجيل والاعتذار يتم إعادة القيد بشكل اتوماتيكي من قبل النظام)

• يمكن عمل إعادة قيد من سجلات الطلاب:

الخدمات الذاتية - خدمات الكترونية - حالة الطالب الأكاديمية - إعادة القيد بعد الانقطاع - إضافة قيمة جديدة - اختيار (إضافة).

• المنذر أكاديميا : يجب تقديم طلب للحصول على موافقة المشرف الأكاديمية للسماح له بتسجيل المقررات.

المفصول: يجب مراجعة الكلية للنظر في منحك فرصة إضافية في حالة عدم تجاوز ثلاث انذارات

تأكد من تسجيلك لعدد الساعات المسموح بتسجيلها حسب معدلك التراكمي

يمكنك الاطلاع على (معدلك التراكمي) من نظام سجلات الطلاب :
الخدمات الذاتية - التسجيل - عرض التقديرات الخاصة بي (إجمالي التراكمي من حساب GPA)

عدد الساعات المسموح بتسجيلها حسب المعدل	
الساعات المسموح بتسجيلها كحد اقصى	المعدل
١٢ ساعة معتمدة	قل من ٢ تحت الانذار الاكاديمي
١٥ ساعة معتمدة	من ٢ الى أقل من ٢,٥
حسب الخطة المعتمدة	أكثر من ٢,٥
خمس ساعات إضافية كحد أقصى	الطالب المتوقع تخرجه بعد موافقة الشؤون الاكاديمية

خطوات تسجيل المواد

يمكنك الاطلاع على (معدلك التراكمي) من نظام سجلات الطلاب :
الخدمات الذاتية - التسجيل - عرض التقديرات الخاصة بي (إجمالي التراكمي من حساب GPA)

خطوات تسجيل المواد

١ البحث عن المقررات

٢ إضافة المقررات إلى عربة التسوق

٣ إنهاء وتأكيد التسجيل من عربة التسوق

٤ التأكد من أن المواد مسجلة بشكل صحيح

البحث عن المقررات



عزيزي الطالب يمكنك البحث عن المقررات بإتباع الخطوات التالية في نظام سجلات الطلاب:



جامعة المنيا

المؤسسة

Acad year 2015-2016Term 1

الفصل الدراسي

حدد معايير بحث على الأقل، انقر فوق بحث لعرض نتائج البحث.

معايير البحث عن نصوص

مدة المقرر

رقم المقرر

الدرجة الجامعية

إظهار النصوص المفتوحة فقط

عرض نصوص التحقق / التسعير المفتوح فقط

بحث مسح المعايير

- يجب اختيار الفصل الدراسي الحالي ثم أضغط على أيقونة بحث
- في حالة ظهور رسالة (سيتم عن البحث أكثر من 50 فصل، هل ترغب في المتابعة): اضغط على موافق.
- أضغط على بحث للانتقال الى الخطوة التالية

رسائل الخطأ المحتمله

- ليس لديك موعد تسجيل صالح : يجب التقيد بخطة التسجيل المعتمدة
- حالة الطالب تمنع التسجيل:
- انقطاع : يجب تقديم طلب إعادة قيد.
- فصل : يجب مراجعة الكلية للنظر في منحك فرصة إضافية في حالة عدم تجاوز ثلاث انذارات.

إضافة المقررات إلى عربة التسوق



يتم استخدام عربة التسوق لحفظ الفصول بشكل مؤقت حتى يحين وقت التسجيل حسب خطة التسجيل المعتمدة ستظهر جميع المقررات حسب الخطة القسم او المقرر او كل مقرر ستظهر فيه البيانات التالية :

- أسم المقرر
- الشعبة CRN
- الحالة يجب أن تكون حالة الشعبة أخضر
- أضغط على عرض كافة الأقسام (في حالة وجود أكثر من 3 شعب)

١. أضغط على تحديد فصل لاختيار المقرر المراد تسجيله .

ACCT 102 - مدخل محاسبية مالية (2) ▾

عرض خطة الأقسام				
الأول 1-3 من 3 الأخير				
قسم	(3W01-LEC(8776	الحالة	●	تحديد فصل
الفترة	منتظم	أيام وأوقات	القاعة	المعلم
غير معطن	غير معطن	غير معطن	غير معطن	طاقم العمل
تواريخ الاجتماع	غير معطن	غير معطن	غير معطن	غير معطن
قسم	(3W02-LEC(8777	الحالة	●	تحديد فصل
الفترة	منتظم	أيام وأوقات	القاعة	المعلم
غير معطن	غير معطن	غير معطن	غير معطن	طاقم العمل
تواريخ الاجتماع	غير معطن	غير معطن	غير معطن	غير معطن
قسم	(3W03-LEC(8778	الحالة	●	تحديد فصل
الفترة	منتظم	أيام وأوقات	القاعة	المعلم
غير معطن	غير معطن	غير معطن	غير معطن	طاقم العمل
تواريخ الاجتماع	غير معطن	غير معطن	غير معطن	غير معطن

٢. ستظهر بيانات الشعبة كاملة أضغط على أيقونة العنصر التالي. للإضافة

المقرر المحدد الى عربة التسوق.

العنصر التالي

إلغاء

٣. ستظهر الرسالة التالية لتأكيد إضافة المقرر الى عربة التسوق.

تم إضافة ACCT 102 إلى عربة التسوق الخاصة بك. ✓

بنفس الطريقة السابقة يمكن إضافة المقررات الأخرى الى عربة التسوق

رسائل الخطأ المحتملة

ليس لديك موعد تسجيل صالح : يجب التقيد بخطة التسجيل المعتمدة

إنهاء وتأكييد التسجيل من عربة التسوق



للتأكيد تسجيل المواد من عربة التسوق يجب أن تكون خلال الموعد المتاح لمستواك لذا يرجى مراجعة خطة التسجيل المعتمدة والتأكد من مستواك الدراسي حسب الموجود في نظام سجلات الطلاب للدخول على عربة التسوق:

الخدمات الذاتية مركز الطلاب عربة تسوق التسجيل(عربة التسوق) حدد الفصل الدراسي ثم انقر على متابعة.

يجب ان تكون حالة جميع المقررات دائرة خضراء

تعميد	الوصف	يوم / وقت	القاعة	المعلم	الوحدات المعتمدة
✓	MATH 110-1W01 (8696)	غير معين	غير معين	طارق العبد	3.00
✓	MGMT 103-2W01 (8782)	غير معين	غير معين	طارق العبد	3.00
✓	ISLM 272-3W01 (8770)	غير معين	غير معين	طارق العبد	2.00
✓	ISLM 273-3W01 (8773)	غير معين	غير معين	طارق العبد	2.00

الصفحة 1 من 1

خلاف | تحقق | تسجيل

١. قم بتحديد جميع المقررات ثم اضغط على ايقونة تسجيل للانتقال الى الخطوة التالية كما يمكنك تحديد وتسجيل كل مقرر على حدة و يفضل تحديد مقرر مقرر عند مواجهتك لمشكلة باي مقرر
٢. تأكيد الفصول = ستظهر جميع المقررات في صفحة تأكيد الفصول انقر فوق إنهاء التسجيل للانتقال الى الخطوة التالية .

٣. عرض النتائج = ستظهر رسالة لتتعرف على نتيجة التسجيل أما:

نجاح : تم التسجيل.
خطأ : تعذر إضافة فصل

رسائل الخطأ المحتملة

هناك مقرر من مستويات سابقة : يجب تقديم طلب من الخدمات الالكترونية - طلبات التسجيل - في سجلات الطلاب وجود متطلب سابق: يجب تقديم طلب من الخدمات الالكترونية - طلبات التسجيل - في سجلات الطلاب تم تجاوز الحد الأعلى من الساعات المسموح للطلاب بتسجيلها: يجب تقديم طلب من الخدمات الالكترونية - طلبات التسجيل - في سجلات الطلاب (فقط للطلاب المتوقع تخرجهم)
غير مصرح لك بتسجيل خدمة ذاتية في الوقت الحالي : يجب التقيد بخطة التسجيل المعتمدة المقرر الذي تحاول تسجيل يعادل مقرر اخر سبق إن أكملته بنجاح ولايسمح لك بإعادة تسجيله مرة أخرى: قم بحذف المقرر لا يسمح لك حالياً بتسجيل هذا المقرر حيث انه موجود في مستوى أعلى بمستويين من مستواك الدراسي الحالي : قم بحذف المقرر

٤ التأكد من أن المواد مسجلة بشكل صحيح

يمكنك التأكد من تسجيلك للمواد بشكل صحيح عن طريق:
الخدمات الذاتية السجلات الأكاديمية تاريخ المقررات الخاصة بي

المقرر	الوصف	الفصل الدراسي	التقدير	الوحدات	الحالة
ISLM 273	التدريس الإيماني في الإسلام	الفصل الدراسي الأول 2015-2016		2.00	♦
MIS 102	نظم المعلومات الإدارية	الفصل الدراسي الأول 2015-2016		3.00	♦
ECON 220	مبادئ الاقتصاد الكلي	الفصل الدراسي الأول 2015-2016		3.00	♦
MGMT 271	إدارة الأعمال الاستراتيجية	الفصل الدراسي الأول 2015-2016		3.00	♦

ستظهر جميع المقررات التي تم دراستها سابقاً، مع المواد التي تم تسجيلها بشكل صحيح و ستكون حالة المادة اصفر أخيراً بعد تأكدك من تسجيل موادك بشكل صحيح تكون قد أتممت تسجيلك بشكل صحيح.

الاسئلة الشائعة حول تسجيل المواد



لا أستطيع تسجيل الدخول الى نظام سجلات الطلاب بعد استعادة ضبط كلمة المرور؟

يتم ارسال بيانات الطالب على ايميل قسم التسجيل registrar@uod.edu.sa باسم الطالب ورقمه الجامعي ورقم السجل المدني، من قبل الطالب نفسه وسوف يتم تزويده بكلمة المرور .

هل يمكن تسجيل مواد اقل بمستويين او اعلى بمستويين؟

يمكن للطالب تسجيل المقررات الادنى بمستويين ولا يمكن للطالب التجاوز عن المقررات الادنى بمستويين الا بعد ان يتقدم الطالب بطلب من خلال نظام سجلات الطلاب طلبات التسجيل تجاوز مقرر من مستويين ادنى ولكن لا يمكن للطالب التسجيل لمقررات من مستوى اعلى من مستوى الطالب بمستويين .

هل يمكن تسجيل مادتين في نفس الفصل وهم متطلبات لبعض؟

يمكن للطالب التقدم بطلب تجاوز عن متطلب من خلال نظام سجلات الطلاب طلبات التسجيل وفي حال موافقة الكلية يمكن له تأكيد تسجيل المقرر .

هل يمكن تسجيل مادة ولديها متطلب سابق لم ادرسه وهي غير موجودة للفصل الحالي؟

يمكن له تقديم طلب تجاوز المتطلب من خلال نظام سجلات الطلاب طلبات التسجيل وبعد موافقة الكلية يمكن له تأكيد تسجيل المقرر .

هل يمكن للطلاب أسقاط مادة من النظام؟ او حذف مادة بعد تأكيد التسجيل؟

نعم يمكن له اسقاط احد المقررات من خلال الذهاب الى اسقاط التسجيل وحذف المقرر المطلوب (خلال الفترة النظامية للتسجيل ،علما بانه لا يحق للطلاب حذف مقرر من مستويين ادنى بعد تسجيله حيث ان النظام يلزمه بالتقيد بالمقررات الادنى بمستويين وفي حال انتهاء فترة التأجيل أو الانسحاب فأن الرسوم الدراسية تقيد على الطالب .

لاستفسارات حول تسجيل المواد يرجى التواصل مع الكلية
على ايميل الشؤون الاكاديمية

• كلية الآداب لتخصصات (دراسات اسلامية - علم اجتماع)

dlaa.art.d@uod.edu.sa

• كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع لتخصصات (ادارة اعمال)

dlaa.asc.d@uod.edu.sa